

물품 구매 신청서

■ 신청자 :

■ 사역부 :

■ 신청일 :

■ 사용 예정일 :

아래와 같이 물품 구매를 신청합니다.

품 목	수량	용 도 및 사 양	구입처	예상가격
	검수		자산관리번호	TCC -
	검수		자산관리번호	TCC -
	검수		자산관리번호	TCC -

Note 1: 사역부 (물품에 관련된 자세한 Spec. 및 추천 업체 website 등 참고 사항)

Note 2: 관리부 (구매시 특기 사항)